



**ORDINUL
ARHITECȚILOR
DIN
ROMÂNIA**
STR.
ARTHUR VERONA
NR. 19
SECTOR 1
010312
BUCUREȘTI

TEL./ FAX:
+40 21 317 26 34
+40 21 317 26 35
0788 315 721

E-MAIL:
office.oar@rdslink.ro
secretar.oar@rdslink.ro



HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL
NR. 551 DIN 24.02.2006

În temeiul prevederilor art. 39 alin (2) din legea 184/2001, republicată, și ținând cont prevederile art. 123 alin (2) din Regulamentului de organizare și funcționare a OAR,

Consiliul național, întrunit în ședință ordinară în data de 24 februarie 2006, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Codul de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor teritoriale de disciplină și cea a Comisiei Naționale de Disciplină, denumit Cod de procedură disciplinară.

Art. 2 – Glosarul de termeni constituie Anexa nr. 1 la Codul de procedură disciplinară și face parte integrantă din acesta.

Art. 3 – Filialele teritoriale și Ordinul, prin comisiile de disciplină care sunt organizate și funcționează la nivelul acestora, vor aduce la îndeplinire prevederile Codului de procedură disciplinară.

Președinte,

Arh. Șerban Sturdza





CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

Codul de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului

Preambul.

Membrii Ordinului Arhitecților din România, cu sau fără drept de semnătură, răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii 184/2001, republicată, a Regulamentului Ordinului, a Codului deontologic al profesiei, a hotărârilor proprii adoptate de forurile de conducere abilitate ale Ordinului și ale filialei din care fac parte, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului.

Protecția onoarei și prestigiului profesiei, respectarea legii, a statutului profesiei și a deciziilor obligatorii ale forurilor de conducere ale profesiei sunt încredințate organelor profesiei constituite potrivit dispozițiilor legii.

Răspunderea disciplinară a arhitectului nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă a acestuia.

Faptele care pot atrage competența comisiilor de disciplină și aplicarea sancțiunilor prevăzute de reglementările profesiei sunt descrise în codul deontologic al profesiei de arhitect. Menționăm faptul că comisiile de disciplină pot extinde răspunderea membrilor OAR și la alte fapte care nu sunt prevăzute în mod expres în reglementările OAR, dar care, în funcție de natura și împrejurările în care au fost comise, aduc atingere profesiei și Ordinului Arhitecților din România.

Capitolul 1. Competența

Art. 1. Competența comisiilor teritoriale de disciplină.

- (1)** Comisia teritorială de disciplină judecă, în primă instanță, abaterile disciplinare săvârșite de arhitecții și conductorii arhitecți înscriși în filială.
- (2)** Comisia teritorială de disciplină hotărăște aplicarea sancțiunilor prevăzute în lege la articolul 38 alin. (2) lit. a) și b).
- (3)** Pentru sancțiunile prevăzute la articolul 38 alin. (2) lit. c) - d) din lege, comisia teritorială propune sancțiunea și înaintează dosarul către Comisia Națională de Disciplină.

Art. 2. Competența Comisiei Naționale de Disciplină.

Comisia Națională de Disciplină judecă abaterile pentru care comisiile teritoriale de disciplină au propus, potrivit art. 38 alin. (4) din lege, aplicarea uneia din sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c) – d) din lege, precum și:

a) în fond, în complet de 3 membri:

- abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului.

b) în recurs, în complet de 5 membri:



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

- contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 89 lit. a) și b) din Regulamentul de organizare și funcționare a OAR;
- contestațiile împotriva hotărârilor pronunțate în fond de către Comisia Națională de Disciplină.

Art. 3. Competența teritorială

- (1) Sesizarea/plângerea împotriva arhitecților membri OAR se face la comisia teritorială de disciplină din care aceștia fac parte.
- (2) Sesizarea/plângerea împotriva arhitecților care fac parte din forurile de conducere ale filialelor și ale Ordinului se face la Comisia Națională de Disciplină.

Art. 4. Incompatibilități ale membrilor comisiilor de disciplină.

- (1) Membrul unei comisii teritoriale sau al celei naționale care a luat parte la judecarea unei pricini nu poate lua parte la judecata acelei pricini în recurs și nici în caz de rejudecare a acelei pricini. De asemenea, nu poate lua parte la judecată cel care a fost martor sau expert în aceeași pricină.
- (2) Membrul unei comisii teritoriale sau al celei naționale se va abține de la judecarea unei cauze:
 - a) când el, soțul sau, ascendenții ori descendenții lor, au vreun interes în judecarea pricinii sau când este soț, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu vreuna din părți;
 - b) când el este soț, rudă sau afîn în linie directă ori în linie colaterală, până la gradul al patrulea inclusiv, cu avocatul sau mandatarul unei părți sau dacă este căsătorit cu fratele ori sora soțului uneia din aceste persoane;
 - c) dacă și-a spus părerea cu privire la pricina ce se judecă;
 - d) dacă a primit de la una din părți daruri sau făgăduieli de daruri ori altfel de îndatoriri;
 - e) dacă este vrăjmășie între el, soțul sau una din rudele sale până la gradul al patrulea inclusiv și una din părți, soții sau rudele acestora până la gradul al treilea inclusiv;
 - f) în cazul în care acesta are un interes sau legătură cu una dintre părți care ar crea o situație de incompatibilitate pentru judecarea pricinii.
- (3) În cazurile prevăzute mai sus cel care știe că există un motiv de incompatibilitate în privința sa este dator să înștiințeze pe președintele comisiei și să se abțină de la



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

judecarea pricinii. În astfel de situații președintele comisiei va numi un alt membru în completul de judecată.

Art. 5. Strămutarea pricinilor.

În cazul în care datorită incompatibilităților membrilor comisiilor teritoriale de disciplină președintele comisiei nu poate forma complete de judecată, acesta va înainta cauza Comisiei Naționale de Disciplină în vederea trimiterii pricinii spre judecare către o altă comisie teritorială de disciplină.

Art. 6. Completele de judecată

(1) Președintele comisiei de disciplină va desemna pentru fiecare pricină un complet de judecată precum și pe președintele completului, astfel încât să asigure participarea tuturor membrilor la activitatea acesteia. În cazul în care președintele comisiei face parte dintr-un complet, acesta va fi președintele completului.

(2) Completele de judecată pot fi formate atât din membri titulari cât și din membri supleanți ai comisiei de disciplină.

(3) În cazul în care împotriva aceluiași arhitect există două sau mai multe sesizări în același timp, acestea vor fi judecate de același complet formând o cauză unică.

Art. 7. Sancțiuni administrative

(1) Prezența membrilor completului ca și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(2) Absența poate fi motivată în situații excepționale. Într-o asemenea ipoteză, președintele va desemna de urgență un înlocuitor dintre ceilalți membri ai Comisiei Naționale de Disciplină.

(3) În cazul în care membrii comisiei de disciplină absentează nemotivat de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, Consiliul național al Ordinului, respectiv cel teritorial, la propunerea Președintelui comisiei de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) votul de blam la trei abateri;
- c) excludere din comisie după aplicarea primelor două sancțiuni.

Capitolul 2. Părțile

Art. 8. Autorii sesizării/plângerii

(1) Sesizarea/plângerea poate fi formulată de:

- a) oricare dintre membrii Ordinului prin cerere;



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

- b) forurile de conducere ale filialelor sau ale Ordinului, prin hotărâre sau decizie motivată;
 - c) orice persoană care nu face parte din Ordin prin cerere.
- (3) Cel care face sesizarea/plângerea dobândește calitatea de reclamant.
- (4) Sesizarea/plângerea poate fi formulată împotriva oricărui membru al OAR.
- (5) Cel împotriva căruia se face sesizarea/plângerea dobândește calitatea de pârât.

Art. 9. Sesizarea

- (1) Sesizarea/Plângerea împotriva unui arhitect se adresează comisiei teritoriale de disciplină a filialei din care face parte arhitectul la data formulării sesizării. Comisia teritorială de disciplină sesizată astfel rămâne competentă să soluționeze cauza chiar dacă respectivul arhitect pârât se transferă la o altă filială.
- (2) În cazul arhitecților care fac parte din forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, plângerea se va face la Comisia Națională de Disciplină. Cu toate acestea:
- a) Dacă arhitectul pierde calitatea de membru în forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, Comisia Națională de Disciplină va fi în continuare competentă să judece respectiva cauză.
 - b) Dacă arhitectul obține această calitate după sesizarea comisiei de disciplină, comisia teritorială de disciplină își va declina competența către Comisia Națională de Disciplină.
- (3) Sesizarea, în două exemplare, trebuie să cuprindă:
- a) numele, prenumele și adresa persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea precum și persoana desemnată de forul de conducere pentru a susține sesizarea;
 - b) numele, prenumele și, după caz, numărul de înregistrare în TNA și adresa de domiciliu/sediul profesional al persoanei împotriva căreia se introduce sesizarea;
 - c) descrierea situației de fapt și de drept;
 - d) probele pe care se întemeiază sesizarea, anexate în copie; copiile vor fi certificate de autorul sesizării că sunt conforme cu originalul;
 - e) semnătura.
- (4) În cazul în care sesizarea se face de către un for de conducere, se anexează o copie a procesului verbal al ședinței la care s-a luat hotărârea de a sesiza comisia de disciplină.

Art. 10. Citarea și comunicarea actelor

- (1) Arhitectul împotriva căruia s-a făcut sesizarea este citat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă la adresa de domiciliu/sediul profesional al acestuia, cu 30 de zile libere (neintrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICTIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

când s-a sfârșit termenul) înaintea datei fixate pentru ședința de judecată. Sesizarea și înscrisurile aflate la dosar, în copie, se anexează citației.

(2) Citația va cuprinde:

1. numărul și data emiterii, precum și numărul dosarului;
2. anul, luna, ziua și ora de înfățișare;
3. locul de desfășurare a ședinței de judecată
4. numele, domiciliul și calitatea celui citat;
5. numele și domiciliul/sediul părții potrivnice;
6. ștampila comisiei, conform model anexat, și semnăturile președintelui comisiei și a secretarului comisiei.

(3) Partea care a fost prezentă la înfățișare, nu va fi citată în tot cursul judecării prezumându-se că are cunoștință de termenele următoare. După prima citare, pentru celelalte citări nu este obligatoriu termenul de 30 de zile.

(4) Autorul sesizării este citat în același mod și la aceeași dată.

(5) Refuzul de a da curs citației nu împiedică desfășurarea judecării.

(6) Neîndeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotărârii. În acest caz se va relua procedura de citare.

(7) Părțile pot să ia cunoștință de dosar în orice stare a pricinii.

Art. 11. Asistarea părților

(1) Dreptul la apărare este garantat.

(2) Arhitectul pârât trebuie să se înfățișeze personal în fața comisiei; el nu poate fi reprezentat, dar poate fi asistat de un arhitect și/sau de un avocat.

(3) Membrii comisiei nu pot fi apărători.

(4) Dacă cel în cauză nu se prezintă, completul de judecată apreciază suveran dacă se poate trece la dezbateri.

Capitolul.3. Judecata în fața comisiei de disciplină

Art. 12. Primirea sesizării și fixarea termenului de judecată

(1) Președintele comisiei de disciplină va examina dacă sesizarea primită îndeplinește condițiile prevăzute la art. 9 (Sesizarea) din prezentul. În caz afirmativ, va fixa termen și va cita părțile.

(2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile, aceasta va fi returnată celui care a depus-o cu solicitarea de a fi refăcută potrivit prezentului.

Art.13. Ședințele de judecată.

(1) Ședința completului de judecată nu este publică.



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

- (2) La primul termen, cu procedura completă, pârâtul poate formula o singură cerere pentru lipsă de apărare.
- (3) Lipsa pârâtului legal citat nu împiedică judecata. Instanța disciplinară se va pronunța pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.
- (4) Președintele completului de judecată conduce dezbaterile. Acesta va lua declarații părților și, după caz, martorilor. Membrii completului de judecată sunt datori să stăruie, prin toate mijloacele legale, pentru a descoperi adevărul și pentru a preveni orice greșeală în cunoașterea faptelor și vor da părților ajutor activ în ocrotirea drepturilor și intereselor lor. Ei vor hotărî numai asupra celor ce formează obiectul pricinii supuse judecării.
- (5) La finalul dezbaterilor, președintele va da cuvântul autorului sesizării și apoi pârâtului împotriva căruia s-a formulat sesizarea.
- (6) Procesul verbal al fiecărei ședințe de judecată disciplinară se va atașa dosarului, va fi întocmit de secretarul comisiei și va fi semnat de către toți membrii completului.

Art. 14. Deliberarea

- (1) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei care au participat la judecata cauzei.
- (2) În cazul în care comisia consultă un jurist asupra problemelor de drept în discuție, acesta va răspunde oral sau în scris și nu va participa la dezbaterile comisiei.
- (3) Rezultatul deliberărilor asupra soluției motivate în fapt și în drept, se consemnează în scris și se semnează de toți membrii comisiei care au participat la judecată.
- (4) Comisia poate pronunța una din următoarele soluții:
 - a) admiterea sesizării și aplicarea unei sancțiuni;
 - b) respingerea sesizării;
 - c) admiterea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia Națională de Disciplină;
 - d) respingerea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia Națională de Disciplină.

Art. 15. Hotărârea

- (1) Hotărârea va cuprinde:
 - numele președintelui de ședință, al membrilor completului și al secretarului;
 - numele, prenumele sau denumirea părților;
 - susținerile părților;
 - reținerea situației de fapt care a format convingerea comisiei, precum și cele pentru care s-au înlăturat cererile părților
 - motivarea soluției în fapt și în drept;



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

- dispozitivul hotărârii (soluția pronunțată în cauză);
- calea de atac și termenul în care trebuie introdusă aceasta;
- data pronunțării;
- semnăturile membrilor completului de judecată și a secretarului.

(2) Hotărârile se redactează de către un membru al completului de judecată, desemnat de președintele de ședință, ajutat de secretar, în maxim 15 zile lucrătoare de la data pronunțării.

(3) Când nu există unanimitate, membrul completului de judecată aflat în inferioritate este obligat să își motiveze în scris opinia separată, care se va atașa la hotărâre.

Art.16. Administrarea probelor

(1) Părțile vor putea administra în fața comisiei orice mijloace de probă care sunt necesare în vederea aflării adevărului.

(2) Înscrierile depuse de părți rămân dobândite judecații și nu se mai pot retrage fără învoirea părții potrivnice.

(3) Înscrierile depuse în original nu vor putea fi retrase decât după ce se vor lăsa copii care vor fi certificate „conform cu originalul” de către secretariatul comisiei la care s-a făcut depunerea.

(4) Orice mijloc de probă va trebui să fie discutat în contradictoriu cu ambele părți.

(5) Martorii vor fi audiați separat. După audierea separată, dacă se consideră necesar, se pot confrunța martorii în vederea lămuririi unor aspecte din declarațiile acestora și aflării adevărului.

Art. 17. Recursul.

(1) Hotărârea prin care comisia de disciplină a acordat una dintre sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din lege poate fi atacată cu recurs în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(2) Cererea de recurs se depune la comisia care a pronunțat hotărârea pe fond. În termen de cel mult 10 zile de la primirea cereri de recurs, secretarul comisiei de disciplină va înainta dosarul către Comisia Națională de Disciplină.

Art. 18. Sancțiunile disciplinare

(1) Comisia teritorială de disciplină poate acorda una dintre următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) votul de blam.

Comisia teritorială de disciplină poate propune Comisiei Naționale de Disciplină aplicarea următoarelor sancțiuni disciplinare:



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

- c) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a dreptului de semnătură;
- d) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a calității de membru al Ordinului Arhitecților din România.

(2) Comisia Națională de Disciplină, după judecarea în fond, în complet de trei membri poate propune completului de cinci membri aplicarea sancțiunilor de la lit. c) și d) pentru abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului.

(3) Aplicarea uneia dintre sancțiunile de mai sus față de un membru al forurilor de conducere atrage decăderea acestuia din funcția în care a fost ales, fiind aplicabile dispozițiile art. 27 din Regulamentul de organizare și funcționare a OAR.

Art. 19. Comunicarea hotărârii

Fiecare hotărâre disciplinară este notificată în termen de 15 zile, de la redactare, părților, președintelui filialei teritoriale și președintelui Ordinului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 20. Rămânerea definitivă a hotărârii

(1) Hotărârea comisiei de disciplină rămâne definitivă:

- a) dacă hotărârea prin care comisia de disciplină a acordat una dintre sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din lege nu a fost atacată cu recurs;
- b) după judecarea recursului în condițiile de la lit. a) din prezentul articol.
- c) după ce Comisia Națională de Disciplină a acordat una dintre sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din lege.

(2) Hotărârea disciplinară rămasă definitivă are autoritate de lucru judecat față de părți și de forurile organizației.

Art.21. Contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei naționale de disciplină.

(1) Împotriva hotărârii Comisiei Naționale de Disciplină, prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 38 alin. (2) din Legea 184/2001, republicată, se poate formula contestație la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

Art. 21. Aplicarea hotărârii.

Până la data rămânerii definitive a hotărârii comisiilor de disciplină, arhitectul pârât se bucură de toate drepturile care rezultă din calitatea de membru al OAR.



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

Capitolul 4. Arhiva.

Art. 22. Reguli de arhivare.

(1) Comisiile de disciplină vor avea o arhivă separată unde vor fi înregistrate toate actele acestora.

(2) Sesizările care îndeplinesc condițiile din prezentul vor primi numere de dosare în ordine cronologică sosirii acestora. Toate actele care privesc o anumită pricină (sesizările, probele, dovada de îndeplinire a citării, orice comunicare între părți) vor avea înscris pe acestea data înregistrării în dosar precum și semnătura celui care a făcut înregistrarea (președintele sau secretarul comisiei). Toate filele din dosar vor fi numerotate corespunzător datei înregistrării acestora.

Capitolul 5. Dispoziții finale și tranzitorii

Intrarea in vigoare

(1) Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul național al OAR.

(2) Toate actele de procedură făcute înainte de aprobarea prezentului cod sunt considerate valabile.

Anexe:

A. Model de citație.

B. Model de hotărâre.

C. Model de șampilă a comisiei teritoriale de disciplină.



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDIȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

A. Model de citație.

Comisia de disciplină

Sediul

Dosar nr...../200.

CITAȚIE

Emisa la data.....,

Numele....., adresa completă
.....,

Este chemat în fața comisiei de disciplină la data, ora.....,
locul....., în calitate de reclamant sau pârât, în proces cu
numele, denumirea autorului sesizării.....,

Odată cu prezenta se comunică următoarele acte:

În cazul neprezentării judecata se va face în lipsă.

Semnături și ștampila comisiei de disciplină



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

B. Model de hotărâre a comisiei de disciplină.

Dosar nr. /200.

Comisia de disciplină(denumirea completă)

Hotărârea nr. /200.

Ședința din data

Comisia compusă din:

Membri

Secretar.

Pe rol judecarea sesizării..... (o scurtă prezentare a sesizării, părților)

Comisia

Se vor preciza toate probele care au fost administrate în cauză, probele pe care instanța disciplinară le-a luat în considerare, motivul pentru care au fost respinse anumite susțineri ale părților, situația de fapt pe care comisia a constatat-o, temeiul de drept reținut în cauză)

Pentru aceste motive comisia hotărăște:

Admite sau respinge sesizarea,

Propune Comisiei Naționale de Disciplină suspendarea.....

Aplică sancțiunea.....

Cu recurs în 30 de zile de la comunicare

Pronunțată azi (data)

Președinte comisie și ștampila.

Președinte complet și membrii acestuia

Secretar comisie.



CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICȚIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

C. Model de șampilă a comisiei teritoriale de disciplină

1. Se va lua ca model șampilă filialei teritoriale.
2. Pe margine, în interior, se va introduce textul „comisia teritorială de disciplină”. Se va păstra textul Ordinul Arhitecților, Filiala
3. Filialele care au o denumire mai lungă ce nu permite păstrarea întocmai a modelului șampilei filialei potrivit celor precizate la pct. 2 vor putea utiliza și prescurtări. Acestea nu vor fi utilizate dacă sunt neclare sau nesugestive.
4. După introducerea textului „comisia teritorială de disciplină” este posibil ca dimensiunile șampilei să se majoreze, lucru pentru care se poate opta.
5. Culoarea șampilei comisiei teritoriale de disciplină va fi alta decât cea a filialei.
6. Pentru comisia teritorială de disciplină se poate confecționa și o parafă de înregistrare – intrări-ieșiri ale documentelor comisiei. – astfel încât materialele specifice acestei comisii să fie identificate mult mai ușor. Orice înregistrare pentru comisia teritorială de disciplină se va efectua într-un registru special cu această destinație.



Anexa nr. 1

GLOSAR DE TERMENI LA CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICTIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTARAREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

Anexa nr. 1

GLOSAR DE TERMENI

Foruri abiliate – forurile alese ale profesiei de arhitect:

- Consiliul de conducere teritorial al filialei.
- Colegiul director teritorial al filialei.
- Comisia de disciplină teritorială a filialei.
- Comisia de cenzori a filialei.
- Președintele filialei.
- Consiliul național al OAR.
- Colegiul director al OAR.
- Comisia Națională de Disciplină a OAR.
- Comisia de cenzori a OAR.
- Președintele OAR.

Prezumția de nevinovăție - principiu fundamental prevăzut în Capitolul I, Titlul III, art. 66, Codul de procedură penală, Partea generală; Constituția României consacră expres faptul că, până la rămânerea definitivă a hotărâii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată; deci, legea presupune faptuitorul nevinovat, cât timp nu a fost făcută pe deplin dovada vinovăției sale; în temeiul legii, învinuitul sau inculpatul nu este obligat să probeze nevinovăția sa.

PROBELE - sunt mijloace de convingere (martori, înscrisuri, expertize, dacă este cazul) prin care se stabilește existența unor acte sau fapte juridice și, automat, a unor drepturi și obligații ce rezultă din acestea.

AFINII - sunt persoane între care există legătură de afinitate; sunt soțul și rudele celui alt soț; nu sunt nici soții între ei și nici rudele unuia dintre soți cu rudele celui alt soț; afinitate- termen ce desemnează legătura juridică, derivată din căsătorie, în ce privește raporturile dintre oricare dintre soți și rudele celui alt soț.

Contradictorialitatea - în activitatea jurisdicțională disciplinară : înseamnă că toate elementele procesului (judecății) trebuie supuse dezbaterii și discuției părților, că fiecare parte trebuie să aibă posibilitatea de a se exprima cu privire la orice element care ar avea legătură cu pretenția dedusă judecății. Fiecare parte nu trebuie să se exprime efectiv, ci doar că fiecare parte să fi fost în măsură să o facă (ex: partea să fi fost legal citată).

Celeritate - membrii completului de judecată al instanței disciplinare a profesiei trebuie să stăruie în a nu tergiversa nejustificat judecarea cauzei/cauzelor la intențiile uneia sau alteia dintre părți; toate drepturile procesuale (de judecată) care decurg din reglementările profesiei trebuie exercitate cu bună credință.

Având în vedere această regulă, se recomandă :

- comisiile teritoriale de disciplină să judece o cauză în maxim 3 (trei) termene;



Anexa nr. 1

GLOSAR DE TERMENI LA CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICTIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTARAREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

- Comisia Națională de Disciplină:
 - în fond să judece o cauză în maxim 3 (trei) termene ;
 - în recurs să judece o cauză în maxim 2 (două) termene.

Raspunderea juridica. În funcție de domeniul în care intervine constatăm:

răspunderea disciplinară a salariaților (Codul muncii);

răspunderea disciplinară a arhitectului (Codul deontologic);

răspunderea disciplinară a funcționarului public (legea privind statutul funcționarului public);

răspunderea administrativă – pentru contravenții; contravenția este fapta săvârșită cu vinovăție, care prezintă un pericol social mai redus decât infracțiunea, și este prevăzută și sancționată de lege.

Răspunderea penală - este definită ca un raport juridic penal, de constrângere, născut ca urmare a săvârșirii infracțiunii, raport ce se stabilește între stat și infractor, al cărui conținut îl formează dreptul statului de a trage la răspundere pe infractor, de a-i aplica sancțiunea prevăzută de legea penală și de a-l constrânge să o execute, precum și obligația infractorului de a răspunde pentru fapta sa și de a se supune sancțiunii aplicată în vederea restabilirii ordinii de drept.

Răspunderea civilă - este acea formă a răspunderii care are la bază dispozițiile Codului civil. Răspunderea civilă poate fi contractuală sau delictuală. Răspunderea civilă contractuală incumbă debitorului unei obligații contractuale de a repara prejudiciul cauzat creditorului prin neexecutarea acestei obligații (executarea ei cu întârziere sau în mod necorespunzător), întrucât această neexecutare îi este imputabilă.

Răspunderea civilă delictuală și răspunderea civilă contractuală pentru produse (proiectul de arhitectură) și servicii (proiectarea) - ambele sunt forme ale răspunderii civile, având la bază ideea reparării unui prejudiciu patrimonial, și în același rând și pe cel nepatrimonial produs prin fapta ilicită și cu vinovăție a unei anumite persoane.

Răspunderea civilă delictuală alcătuiește dreptul comun al răspunderii civile, pe când răspunderea contractuală este o răspundere cu caracter special, derogator. Ori de câte ori nu avem de-a face cu o răspundere contractuală, vor fi aplicate regulile privitoare la răspunderea civilă delictuală.

Răspunderea disciplinară - Prin răspunderea disciplinară a membrilor Ordinului Arhitecților din România se înțelege acea răspundere care are la bază încălcarea de către aceștia a obligațiilor prevăzute în normele care reglementează profesia de arhitect. Răspunderea disciplinară poate fi atrasă și în condițiile în care fapta ilicită săvârșită de membrul OAR nu a produs o pagubă materială.

Competența materială - competența materială este criteriul cu ajutorul căruia se stabilește care dintre instanțele jurisdicționale disciplinare ale profesiei de arhitect de grade diferite pot soluționa anumite cauze.

Competența materială a comisiei teritoriale de disciplină a filialei - reprezintă competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect faptele săvârșite de arhitecți și conductorii arhitecți, membri ai filialei cu excepția membrilor forurilor de conducere ale filialei și/sau cele ale Ordinului, fapte prin care s-a încălcat codului deontologic al profesiei de arhitect și pentru care se aplică una



Anexa nr. 1

GLOSAR DE TERMENI LA CODUL DE PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA JURISDICTIONALĂ A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ ALE FILIALELOR TERITORIALE ȘI CEA A ORDINULUI, APROBAT PRIN HOTARAREA CONSILIULUI NAȚIONAL NR. 551 DIN 24-02-2006

din sancțiunile prevăzute la art. 38 alin (2) lit. a) și b) din Legea 184/2001, republicată, „a) avertismentul; b) votul de blam”

Competența materială a Comisiei Naționale de Disciplină - reprezintă competența de soluționare a:

1. cauzelor privind membrii forurilor de conducere ale filialei și/sau cele ale Ordinului;
2. contestațiilor formulate de arhitecți și conducători arhitecți care au fost sancționați de comisia teritorială cu avertisment sau vot de blam;
3. cauzele în care pentru arhitecți și conducători arhitecți s-au propus, de către comisia teritorială de disciplină a filialei, sancțiunile prevăzute de art. 38 alin (2) lit. c) și d) din Legea 184/2001, republicată, „c) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a dreptului de semnătură; d) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a calității de membru al Ordinului Arhitecților din România.”

Competența teritorială a comisiei teritoriale de disciplină a filialei - competența teritorială este criteriul cu ajutorul căruia se stabilește care dintre instanțele juridictionale disciplinare ale profesiei de arhitect de același grad pot soluționa anumite cauze. Din punct de vedere al competenței teritoriale, de regulă, sesizarea/plângerea se introduce la comisia teritorială de disciplină a filialei al cărei membru este arhitectul sau conductorul arhitect împotriva căruia se face sesizarea. Sesizarea/plângerea împotriva arhitectului sau conductorului arhitect membru al consiliului de conducere teritorial, al colegiului director teritorial, al comisiei teritoriale de disciplină a filialei, al comisiei de cenzori a filialei, președinte al filialei, membru al Consiliului național, membru al Colegiului director al Ordinului, membru al Comisiei Naționale de Disciplină, membru al comisiei de cenzori a Ordinului, președinte al Ordinului.